ENTE:	Comune di Luino
UNITÀ ORGANIZZATIVA:	
COGNOME E NOME	
Periodo di valutazione	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DIRIGENTE

Scheda 1: Pesatura dei macroambiti della performance individuale

1 -	
Anno	
IANNO	
Allio	

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	Performance organizzativa di Ente/Area		Scheda 2
Obiettivi individuali	Obiettivi di PEG/Piano della performance		Scheda 3
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte i Dirigenti		Scheda 4

Peso % 0%

Scheda	2.	PFRE	ORM	IANCE	ORGAI	NIZZATIVA
Julieua	~ .	FLINI	OINIV	INIUL	UNGAI	NIZZAIIVA

Anno

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del resposnsabile di Settore. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Portafoglio dei servizi erogati

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata
Obiettivi di PEG non direttamente considerati per la retribuzione di risultato		Vedi indicatori di PEG				-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
						-

Peso % attribuito alla performance dell'unità	#RIF!
organizzativa di riferimento	#RIF!

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita

0,00

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda 3: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anna	<u> </u>	1				
Anno						
			Ex - ante		Ex - post	
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
xxx		xxx				0,00
xxx		xxx				0,00
xxx		xxx				0,00
xxx		xxx				0,00
Totale peso % obiettivi individuali	0%					
Valutazione						0,00
Luogo Data		Luino				

Scheda 4: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno	

			Ex - ante	Ex -	post
Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Capacità di governance	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli stakeholder			
esterna e comunicazione	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna			
esterna e comunicazione	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna			
Capacità di Pianificazione e	Qualità nella individuazione della mission, delle finalità e degli obiettivi	Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi			
controllo	Qualità dei sistemi di reporting	Chiarezza dei report sullo stato di attuazione dei risultati attesi			
CONTROLLO	Efficacia del controllo per il riorientamento della	Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle			
	gestione	risultanze del controllo			
	Trasversalità	Capacità di coordinamento ed integrazione tra le UO e con le altre UO			
	Leadership	Capacità di esercitare la leadership formale ed informale			
	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte			
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati			
Capacità organizzative e di	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
gestione del personale	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi			
	Accoglienza e inserimento	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti			
	Formazione e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative			
	Arricchimento e rotazione delle mansioni	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutazione e di differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato		_	
		Totale comportamenti organizzativi	0%		0,00

Valutazione	
Luogo	Luino
Data	
FIRMA DEL VALUTATORE	
FIRMA DEL VALUTATO	

Scheda 5 - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno		
Allio	A. Perform	nance organizzativa
	Cool	a di valutazione
Punteggi Insufficienti	Scala di valutazione Punteggi propedeutici alla premialità	
0 <= Punteggio < 6		6 <= Punteggio <= 10
Punteggio	-	
Peso %	0%	
B - Obiettivi individuali		
Scala di valutazione		
Punteggi Insufficienti		Punteggi propedeutici alla premialità
0 <= Punteggio < 6		6 <= Punteggio <= 10
Punteggio	-	
Peso %	0%	
C - Comportamenti organizzativi		
Scala di valutazione		
Punteggi Insufficienti	Scal	a di valutazione Punteggi propedeutici alla premialità
0 <= Punteggio < 6		6 <= Punteggio <= 10
Punteggio	-	
Peso %	0%	
		'
Valutazione Complessiva della performance		
Punteggi Insufficienti	Scal	a di valutazione Punteggi propedeutici alla premialità
0 <= Punteggio < 6		6 <= Punteggio <= 10
Valutazione		
complessiva	-	
Complessiva		
Luogo	Luino	
Data		
Data		
OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:		
FIRMA DEL VALUTATORE _		
	το.	
FIRMA DEL VALUTATORE _ OSSERVAZIONI DEL VALUTA	то:	
	то:	
	то:	_
	то:	
	то:	